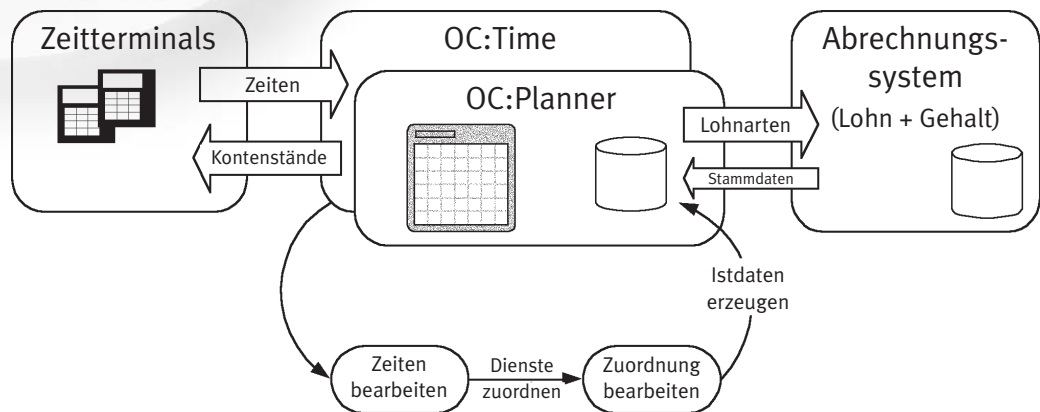


Optimum Choices

OC:Time

Flexible Planung von Arbeitszeiten mit OC:Time

Das Zusatzmodul „OC:Time“ ergänzt die Personaleinsatzplanung mit „OC:Planner“ und erleichtert die Planung und Umsetzung flexibler Arbeitszeiten.



Einbettung von „OC:Time“ in die IT-Umgebung

Geringer Administrationsaufwand

Stammdaten bereits integriert

Im Gegensatz zu anderen Zeiterfassungsprodukten verursacht OC:Time erheblich weniger administrativen Aufwand, da durch eine enge Verzahnung mit „OC:Planner“ die Pflege von Stammdaten fast vollkommen entfällt. Fehlzeiten, Dienste und zugrunde liegende Personaldaten, aber auch die geplanten Soll-Dienstpläne, stehen „OC:Time“ über „OC:Planner“ schon zur Verfügung. Außerdem entfällt die gesamte Konfiguration für die Abrechnung, da die Berechnungsregeln für die Ermittlung der Bewegungsdaten (z.B. Nacharbeit) in „OC:Planner“ bereits hinterlegt sind.

Flexibilisierung der Arbeitszeit

Zur Flexibilisierung der Arbeitszeiten bietet „OC:Time“ die Unterstützung von

- fester Arbeitszeit, ggf. mit Karenzzeit
- Gleitzeit
- individuelle Pausenregelungen (z.B. Pause automatisch erzeugen)

Gleitzeit können Sie beispielsweise für die Verwaltung eines Krankenhauses einstellen, während der Pflegedienst feste Arbeitszeiten vorsieht. Außerdem unterstützt „OC:Time“ sämtliche Dienstypen der Dienstplan-Software. Hierzu gehören neben den Regel- und Kombinationsdiensten auch Ruf- und Bereitschaftsdienste, sowie Arbeitseinsätze innerhalb der Bereitschaft.

Intelligente Funktionsweise

Ist-Daten enthalten

Die aufwendige manuelle Erfassung von Ist-Daten entfällt fast vollständig. Damit reduziert sich nicht nur der Arbeitsaufwand, sondern es wird auch eine risikobehaftete Fehlerquelle beseitigt. „OC:Time“ erkennt dabei selbstständig, ob am Terminal erfasste Zeiten auf einen geplanten Dienst schließen lassen oder ob eine Nachbeurteilung erforderlich ist.

Datensätze korrigieren

Die erfassten Zeiten werden vom Terminalsystem an „OC:Time“ übergeben. Eine Fehlerliste zeigt erfasste Zeiten, die einer Korrektur bedürfen. Wurde z.B. das Ausstempeln vergessen, so ergänzen Sie einfach den fehlenden Datensatz im Korrekturdialog.

Automatische Dienstzuordnung

Den erfassten Zeiten werden von „OC:Time“ automatisch Dienste zugeordnet. Das Zuordnungsverfahren ist konfigurierbar und akzeptiert selbstverständlich auch manuell vom Benutzer vorgenommene Zuordnungen. Die erfassten Zeiten werden im Kontext der zugeordneten Dienste interpretiert, woraus sich die Ist-Daten ergeben. Bei „festen Arbeitszeiten“ werden beispielsweise Mehrarbeiten und Fehlzeiten erkannt, ohne dass zusätzliche Benutzereingaben erforderlich sind. Sofern Sie die Arbeit in der Rufbereitschaft buchen, wird die hinterlegte Wegezeit des Mitarbeiters der Arbeitszeit hinzugerechnet.

Optimum Choices

Neben der elektronischen Zeiterfassung über moderne Hardware-Terminals ist auch die Zeiterfassung über Web-Technologie möglich

Von		Bis				Zuordnung			
Datum	Zeit	Datum	Zeit	Dauer	Art	Datum	Kürzel	Akz.	Grund
10.01.06	5:24	10.01.06	14:00	08h36	Arbeit	10.01.06	F1		
11.01.06	6:05	11.01.06	14:08	08h03	Arbeit	11.01.06	F1		
12.01.06	6:00	12.01.06	14:17	08h17	Arbeit	12.01.06	F1		
13.01.06	6:00	13.01.06	14:04	08h04	Arbeit	13.01.06	F1		
						14.01.06	-		
						15.01.06	-		
16.01.06	5:52	16.01.06	14:06	08h14	Arbeit	16.01.06	F1		
17.01.06	5:52	17.01.06	11:34	05h42	Arbeit	17.01.06	F1		
17.01.06	11:34				K	17.01.06	F1		
						18.01.06	F1		
						19.01.06	F1		
20.01.06	5:57	20.01.06	14:16	08h19	Arbeit	20.01.06	F1		
						21.01.06	-		
						22.01.06	-		
						23.01.06	F1		

Name	PNr.	Bezug Datum	Von Datum	Bis Datum	Zeit	Zeit	Fehler	Typ	Beschreibung
Kirchner, Sonja	00020-01	04.01.06						Zuordnung	Extreme Abweichung von der Regelzeit.
Kirchner, Sonja	00020-01	09.01.06	6:05				<input checked="" type="checkbox"/>	Zuordnung	Nicht ausgestempelt.
Kirchner, Sonja	00020-01	17.01.06						Zuordnung	Extreme Abweichung von der Regelzeit.
Kirchner, Sonja	00020-01	18.01.06					<input checked="" type="checkbox"/>	Zuordnung	Nicht gestempelt.
Kirchner, Sonja	00020-01	19.01.06					<input checked="" type="checkbox"/>	Zuordnung	Nicht gestempelt.
Kirchner, Sonja	00020-01	23.01.06					<input checked="" type="checkbox"/>	Zuordnung	Nicht gestempelt.

Anwendungsbeispiel: Korrektur der erfassten Zeiten

Weitere Leistungsmerkmale

An- und Abwesenheit prüfen

Über eine Anwesenheitsliste kann die An- und Abwesenheit von Mitarbeitern überprüft werden, wobei bei Online-Betrieb die Aktualität der Daten gewährleistet ist. Die erfassten Zeiten können mitarbeiterbezogen ausgewertet werden (Journal). Sofern Sie unsere Zeiterminals verwenden, können Mitarbeiter wichtige Daten, wie z.B. den Stand von Zeit- und Urlaubskonto, über die Terminals abrufen. Ebenfalls können Mitarbeiter besondere Buchungen wie beispielsweise bestimmte Fehlzeiten oder den Anspruch auf Mehrarbeit an den Terminals vornehmen.

Web-Anwendung

Neben der Verwendung modernster Hardware-Terminals stellen wir Ihnen Software-Terminals mit gleichem Funktionsumfang zur Verfügung. Sofern Sie die Vertrauensarbeitszeit dem Stempeln von Arbeitszeiten vorziehen, können Sie die Mitarbeiter ihre persönlichen Arbeitszeiten über den Web-Browser selbstständig erfassen lassen (Zusatzmodul „OC:MyPI@n“).



Kontakt: SIEDA GmbH
Bismarckstraße 2a
67655 Kaiserslautern

Telefon: +49 631-363015-0
E-Mail: info@sieda.com
Internet: www.sieda.com

Vielfalt der Zeiterfassung

Zeitgemäße Technologie

Die von uns angebotenen Zeiterminals entsprechen dem neusten Stand der Technik: Karten, Schlüsselanhänger oder biometrische Verfahren sind möglich. Ein grafisches Display mit programmierbaren Tasten erlaubt eine einfache und flexible Bedienung. Mit der integrierten IP-Netzwerk Anbindung können Sie die Geräte nahtlos in Ihre bestehende IT-Infrastruktur einbinden.