



## Anmeldung

Ich/Wir melde/n unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SIEDA GmbH die/den folgenden Mitarbeiter zur Schulung bzw. zum Workshop an:

<b>Kurs</b>	
<b>Kursdatum</b>	
<b>Kursnummer</b>	
<b>Veranstaltungsort</b>	

<b>Name des Teilnehmers</b>			
<b>Tel.-Nr.</b>			
<b>E-Mail</b>			
<b>Preis zzgl. MwSt.</b>			

### Kontaktdaten des Kunden:

<b>Name des Hauses / der Firma</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Name des Auftraggebers</b>	
<b>Tel.-Nr. des Auftraggebers</b>	

Die Rechnungsstellung erfolgt nach verbindlicher Anmeldung.

---

Datum / Unterschrift Stempel

Die Anmeldung sollte spätestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin erfolgen.  
Die Teilnahme kann bis zu eine Woche vor dem Termin abgesagt werden, ohne dass hieraus Kosten für Sie entstehen. Erfolgt die Absage zu einem späteren Zeitpunkt, behalten wir uns vor, Ihnen den Teilnahmebetrag abzüglich der entfallenen Verpflegungskosten in Rechnung zu stellen.  
Aufgrund mangelnder Teilnehmerzahl behält sich die SIEDA GmbH vor, die Veranstaltung bis zu drei Tage vorher abzusagen.